

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7» г.Альметьевска
Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 7» г. Альметьевска
протокол № 4 ___
от «_15_» 10. 2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ «СОШ № 7»
г. Альметьевска
Клементьева Н.Ю.
Введено в действие приказом
№121 от «15»10. 2018года



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося
на ступени начального общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, 2009г.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся на ступени начального общего образования общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения в школе.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Способствует развитию осознанного образования обучающимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает их на саморазвитие, самообразование.

2. Цель портфолио.

Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. Задачи портфолио.

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся.

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

3.3. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность.

3.4. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

4. Время ведения портфолио.

4.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей с правилами работы с портфолио – I четверть первого учебного года

4.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому обучающемуся и предполагает представление образовательных результатов, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

4.3. По итогам обучения на начальном этапе образования проводится комплексная оценка Портфолио на критериальной основе.

5. Структура портфолио.

5.1. Структура «портфеля достижений» на ступени начального общего образования представляет собой сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях.

Основные разделы Портфолио:

1. Мой портрет
2. Моя учеба
3. Мои достижения
4. Моё творчество

5.2. Раздел «Мой портрет» может включать в себя: личные данные обучающегося (о себе, о семье, о школе, о городе и т.д.); результаты психологической диагностики обучающегося.

Информация ученика о самом себе в начале 1 класса заполняется вместе с родителями.

5.3. Раздел «Моя учеба»

- обязательно включает в себя стартовую диагностику, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по отдельным предметам ;

- может включать диагностические материалы по учебным предметам (листы достижений, мониторинг УУД, техника чтения и т. д.)

5.4. Раздел «Мои достижения» включает в себя сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и других мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т. п.).

5.5. Раздел «Моё творчество» – включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы;
- рисунки, фото поделок и другие творческие работы.

Обучающийся в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т. п.

6. Оформление портфолио.

6.1. Пополнять Портфолио и оценивать его материалы должен прежде всего обучающийся. Учитель же не реже одного раза в год пополняет обязательную часть раздела «Моя учеба», а в остальном – обучает обучающегося порядку пополнения Портфолио основным набором материалов

6.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

6.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7. Критерии оценивания «Портфолио»

Портфолио учащихся оценивается классным руководителем в конце начальной ступени обучения.

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел «Мой портрет»	Титульный лист, красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания

Раздел «Моя учеба»	правильность и эстетичность заполнения данных, динамика достижений	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мои достижения»	дипломы, почетные грамоты, грамоты благодарственные письма	Школьный -победитель , призёр - 2б -участник -1б Городской: -победитель , призёр 3б - участник – 1б Республиканский : победитель , призёр 4б - участник – 1б Федеральный: победитель , призёр 5б - участник – 1б
Раздел « Моё творчество»	Наличие исследовательских, и творческих работ, проектов, рисунков, фото творческих работ и т.д.	5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика

Форма оценивания:

Баллы	Оценка активности
17-20	Высокая
12 - 16	Выше среднего
8 - 11	Средняя
4-7	Ниже среднего
Ниже 4 баллов	Низкая